

PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE NITRATI 2019

Modalità di presentazione della Comunicazione nitrati

La Comunicazione nitrati deve essere redatta e presentata a Regione Lombardia Direzione Generale Agricoltura utilizzando il sistema informatizzato denominato “Procedura nitrati”¹, messo a disposizione per la gestione delle Comunicazioni nitrati e dei Piani di Utilizzazione Agronomica. Di seguito le modalità applicative per il suo corretto utilizzo:

- **Accesso alla Procedura nitrati:** la Procedura nitrati si trova sulla piattaforma Sis.Co. (Sistema delle Conoscenze), il portale regionale dedicato alle imprese agricole. Per l’accesso alla piattaforma digitare l’indirizzo web <https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/> e, dopo aver inserito la propria CRS o CNS nel lettore di Smart card, cliccare sul link LOGIN.
- **Aggiornamento del Fascicolo Aziendale:** prima di accedere alla sezione “NITRATI” della piattaforma Sis.Co. per elaborare la Comunicazione nitrati è necessario aggiornare i dati contenuti nel **Fascicolo aziendale** di Sis.Co..
- **Compilazione della comunicazione nitrati:** per compilare la Comunicazione nitrati e l’eventuale Piano di Utilizzazione Agronomica, accedere alla sezione “NITRATI” della piattaforma Sis.Co.
- **Assistenza e utilità:** per agevolare l’accesso alla Procedura Nitrati e la compilazione della Comunicazione nitrati saranno attivi i seguenti servizi:
 - Call centre al numero verde 800 131 151 (Lunedì-Sabato 8.00-20.00 esclusi i festivi)
 - Assistenza all’indirizzo sisco.supporto@regione.lombardia.it
 - Pagina web “Direttiva nitrati” contenente informazioni, istruzioni e manualistica all’indirizzo: <http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/imprese/imprese-agricole/direttiva-nitrati>
- **Attestazione della presentazione della Comunicazione:** dopo aver completato l’inserimento di tutte le informazioni previste, la Procedura Nitrati consente, attraverso una percorso guidato, di chiudere, salvare, firmare elettronicamente e protocollare la Comunicazione nitrati. Il sistema informatico rilascia un primo numero di protocollo in fase di chiusura della Comunicazione e un secondo numero di protocollo in fase di caricamento della Comunicazione firmata digitalmente per garantire il rispetto dalla data di apposizione della firma. La data della seconda protocollazione dimostra il rispetto dei termini di presentazione stabiliti.
- **Sottoscrizione della comunicazione:** la Comunicazione nitrati deve essere sottoscritta elettronicamente:
 - a) dal legale rappresentante dell’azienda o da suo delegato² utilizzando una delle seguenti modalità:
 - CRS/CNS e relativo Pin;
 - firma digitale;
 - altre Smart cards, con valore di CNS, e relativo PIN rilasciate da vari organismi (ad esempio CCIAA), se dotate di firma digitale;
 - b) da un soggetto delegato dall’impresa attraverso il Sistema Deleghe presente in Sis.Co.
Le modalità di acquisizione del Pin della CRS/CNS sono riportate all’indirizzo internet www.crs.lombardia.it.

Soggetti che possono compilare la Comunicazione nitrati

I soggetti che possono compilare la Comunicazione nitrati, previa acquisizione in Sis.Co. della necessaria

¹ Cfr. le d.g.r. 5171/2016 e 5418/2016 al capitolo 2.3 “La Procedura nitrati”

² Cfr. le d.g.r. 5171/2016 e 5418/2016 al capitolo 2.4 “Modalità e tempistica per la presentazione e l’aggiornamento della Comunicazione nitrati”, commi 4 e 5

delega, sono:

- le imprese agricole abilitate all'accesso al Sis.Co.
- i CAA (Centri Assistenza Agricola) delegati dall'impresa agricola;
- i liberi professionisti (dottori agronomi, periti agrari o agrotecnici iscritti ai rispettivi albi professionali), abilitati all'accesso al Sis.Co., delegati dall'impresa agricola.

Conservazione in azienda della Comunicazione nitrati e degli allegati

Presso il centro aziendale, o presso la sede legale qualora l'impresa sia sprovvista di strutture, deve essere conservata copia, cartacea o informatica, della Comunicazione nitrati e dei relativi allegati³, a disposizione per eventuali controlli da parte delle autorità competenti.

Precisazioni in merito alla Comunicazione nitrati 2019

In merito alla Comunicazione nitrati 2019 si precisa quanto segue:

Validità quinquennale dei POAs 2014 e 2015

- a) **È terminata la validità quinquennale dei POAs⁴ 2014.** Le imprese che hanno presentato una Comunicazione nitrati (POAs) nell'anno 2014 e che successivamente non ne hanno presentate altre, sono tenute a presentare una nuova Comunicazione nitrati nel 2019, entro i termini stabiliti da questo decreto, in quanto sono trascorsi i 5 anni di durata previsti dalla presentazione della precedente comunicazione.
- b) **I POAs 2015 e 2016 mantengono la validità quinquennale.** La validità quinquennale delle Comunicazioni nitrati presentate prima dell'anno 2017 [quelle tenute alla presentazione di un "Programma Operativo Aziendale semplificato (POAs)" secondo la classificazione della Procedura nitrati] è mantenuta, fatto salvo l'obbligo di aggiornamento nel caso di sopravvenute modifiche sostanziali⁵ o tali da causare la perdita della conformità aziendale.

Validità quinquennale della Comunicazione nitrati 2017 e/o 2018

- a) **La possibilità di dare validità quinquennale⁶ alla Comunicazione nitrati è partita dalla Comunicazione nitrati presentata nell'anno 2017.**
- b) L'impresa che con la Comunicazione nitrati presentata nel **2017** ha dimostrato di essere conforme rispetto ai vincoli inerenti l'applicazione della direttiva nitrati e che nella campagna nitrati 2018 non ha presentato varianti a tale Comunicazione, ha la facoltà di far valere la validità quinquennale della Comunicazione 2017.
- c) L'impresa che con la Comunicazione nitrati **2018** ha dimostrato di essere conforme rispetto ai vincoli inerenti l'applicazione della direttiva nitrati ha la facoltà di far valere la validità quinquennale della Comunicazione 2018.
- d) La validità quinquennale della Comunicazione nitrati 2017 o 2018 si interrompe nei casi previsti dalle d.g.r. 5171/2016 e 5418/2016 al capitolo 2.4.3 – "Interruzione della validità pluriennale della Comunicazione nitrati".

Introduzione di informazioni "previsionali"

La comunicazione nitrati 2019 prevede, come quelle 2015, 2016, 2017 e 2018, la possibilità di introdurre informazioni/dati previsionali. La procedura informatica consente di inserire:

- nuove strutture di stoccaggio che l'azienda prevede entrino in funzione entro la data limite del 30

³ Cfr. le d.g.r. 5171/2016 e 5418/2016 al capitolo 2.4.5 "Obblighi dell'impresa connessi con la Comunicazione nitrati"

⁴ Programma Operativo Aziendale semplificato (POAs)

⁵ Previste e definite al capitolo 2.4.3 "Interruzione della validità pluriennale della Comunicazione nitrati" e 2.4.4 "Modifiche sostanziali" delle d.g.r. 5171/2016 e 5418/2016

⁶ Come previsto al capitolo 2.4.1 "Validità quinquennale" delle d.g.r. 5171/2016 e 5418/2016

settembre 2019;

- nuove strutture di trattamento che l'azienda prevede entrino in funzione entro la data limite del 30 giugno 2019;
- nuovi terreni che l'azienda prevede di acquisire entro la data limite del 30 giugno 2019.

Qualora si preveda che tali strutture e/o terreni entrino in funzione in tempi successivi alle date sopra riportate, non è possibile inserirle nel sistema informatico. Tali elementi potranno essere inseriti, nel corso del 2019, con un aggiornamento del fascicolo aziendale e con un aggiornamento della Comunicazione nitrati presentata.

Aggiornamenti e varianti della Comunicazione nitrati 2019

- a) Successivamente al termine di presentazione 2019, fissato con il presente decreto, è possibile aggiornare (con una "variante") la Comunicazione nitrati presentata, anche indipendentemente dalla presenza di modifiche sostanziali. L'aggiornamento serve ad evidenziare eventuali cambiamenti aziendali che possono incidere sullo stato di adeguamento dell'impresa. In sede di controllo sarà acquisito l'ultimo aggiornamento disponibile, ferma restando la verifica del rispetto dei tempi di adempimento dell'obbligo amministrativo di presentazione della Comunicazione nitrati entro i termini stabiliti.
- b) La Procedura Nitrati rimane "aperta" (accessibile) e disponibile tutto l'anno per consentire gli eventuali aggiornamenti ("varianti") che si rendessero utili o necessari e pertanto le imprese, possono aggiornare la propria Comunicazione nitrati per evidenziare gli effetti di cambiamenti intervenuti in corso d'anno.
- c) In caso di controllo, ai fini del rispetto degli adempimenti amministrativi, vale la Comunicazione nitrati presentata entro i termini stabiliti; per la verifica del rispetto degli altri adempimenti il controllore acquisisce e valuta anche gli eventuali aggiornamenti ("varianti") disponibili sul Sis.Co. regionale.

Utilizzo della funzione "Copia" nella Procedura nitrati

A partire dalla campagna 2018, sono stati attivati nella Procedura nitrati alcuni accorgimenti tecnici finalizzati ad evitare un uso inefficace della funzione "Copia"⁷ e per evitare errori e imprecisioni che possono avere ripercussioni indesiderate sulla formulazione di una nuova Comunicazione nitrati.

In particolare la funzione "Copia":

- ✓ **È consentita** solo per copiare un flusso della campagna precedente a quella in corso (es.: per la campagna 2019 può essere copiato soltanto un flusso della campagna 2018, non un flusso delle campagne precedenti).
- ✓ **È consentita** quando nel flusso di origine sono presenti acquisizioni create dall'acquirente stesso e quindi non originate dai flussi dei cedenti.
- ✓ **Non è consentita** quando nel flusso di origine sono presenti acquisizioni di effluenti di allevamento (ACQ) originate dai flussi dei cedenti.
- ✓ **Non è consentita** quando nel flusso di origine sono presenti fertilizzanti organici (FO) e/o prodotti aggiuntivi (PA).

La Procedura nitrati effettua una serie di controlli sul rispetto delle condizioni sopra riportate e, coerentemente con esse:

⁷ La funzione "Copia" è una facilitazione disponibile nella Procedura nitrati per semplificare l'implementazione dei dati richiesti in una nuova Comunicazione partendo da quelli inseriti in una Comunicazione presentata in precedenza

- ✓ impedisce la copia di un flusso di una campagna diversa da quella precedente;
- ✓ segnala la presenza di situazioni incompatibili con la copia;
- ✓ quando viene generata la Copia di un flusso della campagna precedente a quella in corso controlla che siano presenti gli stessi codici allevamento, strutture e stoccaggi attivi e presenti nell'anno precedente.

Nel caso in cui dopo la chiusura del flusso copiato (quello dell'anno precedente) siano state introdotte modifiche del Fascicolo aziendale, il nuovo "flusso" generato (dalla "Copia" del flusso dell'anno precedente) non riporta automaticamente tali modifiche; è pertanto necessario inserire ex novo le informazioni mancanti.

Precisazioni per i Comuni

Il Comune, per lo svolgimento delle attività di competenza, accede ai dati delle Comunicazioni nitrati utilizzando le funzionalità della piattaforma Sis.Co. di Regione Lombardia.

Per accedere alla piattaforma Sis.Co. è necessario accreditare la persona designata.

L'accreditamento della persona designata avviene con la sua CRS/CNS e pin al seguente indirizzo: <https://agricoltura.servizirl.it>.

Le istruzioni per accreditarsi e profilarsi al sistema sono disponibili ai seguenti link:

- ✓ [Come accedere e profilarsi al Portale delle Aziende Agricole \(Sis.Co.\)](#)
- ✓ [Manuale utenze Sis.Co.](#)

La persona designata deve, in fase di profilazione, "associarsi" al codice fiscale del Comune e scegliere la qualifica di "Operatore".

Durante la profilazione in "Informazioni aggiuntive" è obbligatorio allegare il documento di identità della persona designata e la richiesta motivata di accesso al sistema sottoscritta dal responsabile dell'Ente (su carta intestata del Comune).

Il responsabile delle utenze della piattaforma Sis.Co. è il Direttore dell'Organismo Pagatore Regione Lombardia (OPR). Pertanto, dopo la profilazione è necessario contattare l'OPR al numero di telefono 02 6765 8055 per la verifica e l'approvazione del profilo.